

Proof of Concept 2025

Pályázati Felhívás

Az Uni Inno Zrt. pályázatot hirdet a Széchenyi István Egyetem kutatói és kutatócsoportjai számára projektötletük megvalósítására

1. Pályázat célja:

A jelen pályázat célja az **alapkutatás**, valamint az, hogy a támogatott projektekkel a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja.

Az egyetemi oktatók-kutatók / kutatócsoportok által létrehozott tudományos vagy műszaki eredmények technológiai és piaci validálása, a kutatási eredmények kereskedelmiesítését elősegítő fejlesztések támogatása.

2. Tématerületek:

A pályázat keretében A és B alprogram kerül meghatározásra.

- Az A alprogramra bruttó 5- 20 millió Ft támogatási igényű projektek pályázhatnak.
- A B alprogramra bruttó 20-50 millió Ft támogatási igényű projektek pályázhatnak.

3. Kik pályázhatnak:

A. Az A alprogramban az alábbi kutatók / kutatócsoportok projektötletei támogathatóak:

- Ahol a projektvezető a Széchenyi István Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban (munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban) álló
 - o kutató (legalább 3 év szakmai tapasztalat vagy témához kapcsolódó végzettség szükséges), vagy
 - o PhD hallgató (doktori szerződéssel).
- A Széchenyi István Egyetem kompetenciaközpontjai¹, ahol a kutatócsoportba legalább 3 év szakmai tapasztalattal vagy témához kapcsolódó végzettséggel rendelkező kutató bevonásra kerül, mint projektvezető.

B. A B alprogramban (20- 50 millió Ft támogatási igényű projektek) az alábbi kutatócsoportok projektötletei támogathatóak:

- A Széchenyi István Egyetem kompetenciaközpontjai, ahol a kutatócsoportba legalább 3 év szakmai tapasztalattal és témához kapcsolódó végzettséggel rendelkező kutató is bevonásra kerül, mint projektvezető.

4. Támogatás összege:

4.1. Rendelkezésre álló forrás

A pályázati keretösszeg mindösszesen 338 millió Ft, az A alprogramra 169 millió Ft, a B alprogramra 169 millió Ft.

¹ A Kompetenciaközpont az Egyetem kulcs kompetenciái szerint létrehozott, tudományterületeken átnyúló, innovációs-kutatási szervezeti egység (Széchenyi István Egyetem, SZMSZ)

Támogatás maximálisan a rendelkezésre álló teljes keret erejéig nyújtható. Az alprogramok között a beérkező pályázatok támogatási igényének figyelembe vételével a Támogató átcsoportosíthat, azzal a feltétellel, hogy az A alprogramra fordított támogatás keretösszege nem csökkenhet a rendelkezésre álló támogatás 50%-a alá.

A jelen felhívás alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i, 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL 2014.06.24., 1. o.) I-II. fejezete, és 25. cikke szerinti kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásként nyújtható.

4.2. Kérelmek várható száma

Támogatásban részesíthető projektek száma várhatóan: 8-14 db.

4.3. Támogatás összege

- A támogatás összege az A alprogram esetén minimum bruttó 5.000.000 Ft, maximum bruttó 20.000.000 Ft.
- A támogatás összege a B alprogram esetén minimum bruttó 20.000.000 Ft, maximum bruttó 50.000.000 Ft.
- A támogatás összege több részletben kerül kifizetésre.
- A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a jelen felhívás szerinti támogatás abban az esetben halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

A jelen felhívás szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

4.4. Előleg

Maximum a támogatás összegének 50%-a igényelhető előlegként.

4.5. Intenzitás

A támogatás támogatási intenzitása 100% (melyből 90% NKFIH támogatás, 10% TTC (Uni Inno Zrt.) támogatás).

5. Benyújtási határidő:

A pályázatok benyújtásának végső határideje: **2025. november 20. 16:00**

6. Benyújtás módja:

6.1. Pályázat benyújtása

A pályázatok benyújtása folyamatosan történik a meghatározott beadási határidőig pdf vagy más, nem szerkeszthető formátumban.

A pályázatokat a Széchenyi István Egyetem Pályázati Igazgatósága nyújtja be az Uni Inno Zrt., mint Támogató felé. A pályázatok összeállítását a Széchenyi István Egyetem Pályázati Igazgatósága segíti és koordinálja.

6.2. Tájékoztatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk az Uni Inno Zrt. honlapján (<https://uni-inno.sze.hu/palyazatok/poc/>) találhatóak meg.

A felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető e-mailben a palyazat-poc@sze.hu e-mail címen, illetve személyesen a Pályázati Igazgatóság irodájában (Igazgatási Épület 3. emelet).

7. Szakmai követelmények:

- kizárólag alapkutatás² feladatok, projektek támogatása;
- a támogatott projektekkel szembeni elvárás, hogy a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. E szakasz eredményeként olyan bizonyítékoknak kell rendelkezésre állniuk, amelyek megalapozzák a későbbi technológiai fejlesztést és validációt;
- elvárás, hogy minden egyes támogatott projektben igazolható előrehaladás történjen, amelynek dokumentálását kötelező bemutatni;
- a Projektvezetőnek legalább fél éves foglalkoztatási jogviszonnyal kell rendelkeznie a Széchenyi István Egyetemmel;
- a projekt hozzájárul a monitoring mutatók teljesüléséhez.

Kizárólag kutatási, publikációs célú, valamint döntő többségében anyag, és/vagy eszközbeszerzésre irányuló projekteket nem áll módunkban támogatni.

8. Támogatható tevékenységek:

A PoC projekt megvalósítása során támogatható tevékenységek, amennyiben a PoC projekt az érintett ágazatra vonatkozó minősítés alapján **alapkutatásnak minősül**:

- technológia-, szolgáltatás-, vagy termékfejlesztésre irányuló ötlet-validáció, piacelemzés, újdonságkutatás, hasznosítási lehetőségek feltérképezése;
- a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele (például külső vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.);
- olyan konferenciákon, szakmai látogatásokon történő részvétel, amelyek egyértelműen a hasznosíthatóság előmozdítását segítik;
- a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúra-használat;
- szellemi tulajdon-védelmi tevékenység.

Nem nyújtható támogatás 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2)-(6) bekezdésében foglalt tevékenységekhez és feltételekkel.

9. Elszámolható költségek:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás – kutató, technikus, egyéb segédszemélyzet – a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig.
- Anyagköltségek, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.
- Műszaki berendezések, gépek, járművek, egyéb berendezések, felszerelések a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják teljes élettartamuk alatt a projektben, csak a projekt időtartamának megfelelő – az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított – értékcsökkenési ráfordítások számoltak el.

² A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti alapkutatás: kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérrel kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

- Immateriális javak, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe.
- Igénybe vett szolgáltatás költségei.

A projekt mérföldköveit (illetve a projekt végét) követő 30 napon belül tételes elszámolást és szakmai beszámolót szükséges benyújtani a Támogató részére a rendelkezésre bocsátott sablonok használatával.

10. Végrehajtás időtartama:

Támogatás a pályázati adatlap (támogatási kérelem) benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges.

10.1. Megvalósítási időszak

- A projekt megvalósítására rendelkezésre álló időszak: 2026. január 1. – 2027. április 30.
- A projekt fizikai zárása 2027. április 30-ig meg kell, hogy történjen.
- A támogatás felhasználása (a támogatás terhére történő kifizetés teljesítése), illetve a támogatás tételes elszámolása az Uni Inno Zrt. felé 2027. június 15-ig meg kell, hogy történjen.
- A pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

10.2. Futamidő

- Az A alprogramra benyújtott pályázatok esetében 6 – 12 hónap.
- A B alprogramra benyújtott pályázatok esetében 6 – 16 hónap.

10.3. Mérföldkövek

A projekt megvalósítási időszakára 6 havonta mérföldköveket szükséges betervezni, kizárólag az első és az utolsó mérföldkő lehet kevesebb 6 hónapnál.

Az alábbi mérföldkövek beépítése kötelező:

- 2026. június 30.
- a projekt záró dátuma (legkésőbb 2027. április 30.)

11. Elvárt eredmény:

- A támogatási időszak végére elkészült fejlesztési eredmény az előre leadott dokumentáció alapján, melyre vonatkozik a Széchenyi István Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata.
- A benyújtott pályázati anyagban leírt műszaki/szakmai fejlesztés megvalósítása.
- Minimálisan 1 db együttműködési szándéknyilatkozat a projektzárást követő együttműködésről a fejlesztéshez kapcsolódó, releváns iparágban működő szereplőtől.
- A megvalósító(k) piaci szereplővel megkezdik a kommunikációt egy esetleges együttműködésről, mintegy validálva a projekt eredményét. Az együttműködés lehet sales jellegű, stratégiai partnerség, vagy befektetés. / A megvalósító(k) saját tulajdonú spinoff vállalkozásban hasznosítják a létrejövő szellemi alkotást.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság:

A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatási kérelmével kapcsolatban a pozitív támogatási döntés után az Uni Inno Zrt. a következő információkat jelenteti meg (és a fenntartási időszak végéig biztosítja azok elérhetőségét): a pályázó neve, elérhetősége, a projekt címe, a megvalósítási helyszín, az elnyert támogatási összeg és a projekt megvalósítási ideje.

Pozitív támogatási döntés esetén a pályázó köteles a projekt megvalósítása során, annak eredményeinek nyilvánosságra hozatala esetén az elnyert forrásra hivatkozni.

13. Pályázatok kiválasztása:

13.1. A projektkiválasztás folyamata

A pályázatokat a Bíráló Bizottság beérkezés után együttesen elbírálja, döntését a kutató / kutatócsoport szóbeli meghallgatása után hozza meg, az eredményt nyilvánosságra hozza, a pályázókat az Uni Inno Zrt. e-mail-ben értesíti.

13.2. Projektkiválasztás szempontjai

A Bíráló Bizottság az alábbi szempontok és azok súlya alapján értékeli a benyújtott pályázatokat:

- Újdonságérték, egyediség (20%).
- Üzleti hasznosíthatóság (10%).
- A projekt szakmai megvalósíthatósága, megalapozottsága (20%).
- Költségek szükségessége, alátámasztottsága, illeszkedés a pályázati keretösszeghez (25%).
- Monitoring mutatókhoz való hozzájárulás (25%).

13.3. Nem hiánypótolható formai kritériumok

- a pályázatot az arra jogosult nyújtotta be;
- a pályázatot határidőben nyújtották be;
- a pályázatot az 1. sz. melléklet (PoC Pályázati Adatlap) és a 2. sz. melléklet (PoC költségterv) kitöltésével nyújtották be;
- a pályázatban igényelt támogatás összege a minimum összeget eléri és nem haladja meg az alprogramként meghatározott maximum összeget.

Bármelyik szempont nem teljesülése esetén a pályázat tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

13.4. Hiánypótlási lehetőség

A benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatban 1 alkalommal van lehetőség formai hiánypótlásra a bírálatot megelőzően, legfeljebb 5 munkanapos határidővel. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

13.5. Döntés

A meghozott döntés tartalma lehet:

- támogatás,
- támogatás csökkentett összköltséggel,
- támogatás feltétellel,
- elutasítás.

14. Csatolandó dokumentumok:

- 1.sz. melléklet - Pályázati Adatlap (sablon alapján)
- 2.sz. melléklet - Költségterv (sablon alapján)
- A projektvezető önéletrajza, amelyből egyértelműen kiderül a pályázathoz releváns szakmai tapasztalat, végzettség és foglalkoztatási jogviszony.
- Amennyiben a pályázatot kutatócsoport nyújtja be, a projektben résztvevő kutatók, PhD hallgatók önéletrajza.
- Kompetenciaközpont pályázata esetén a kompetenciaközpont vezetőjének támogató nyilatkozata. (sablon alapján)

15. A Pályázati felhívás mellékletei:

- 1.sz. melléklet - Pályázati Adatlap (sablon)
- 2.sz. melléklet – Költségterv (sablon)
- Monitoring mutatók (sablon)
- Kompetenciaközpont vezető támogató nyilatkozat (sablon)
- Támogatási szerződés (minta)
- Megállapodás Projektvezetővel (minta)